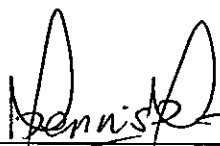



INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Neddy Karina Dennis Dennis		
RUT	-		
PERIODO QUE INFORMA:	NOVIEMBRE 2024		
N° DE BOLETA	: 276	MONTO BRUTO	: 208.730
PROGRAMA	: Programa Protección Social		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.70.10
CARGO	: Profesional 1		
FUNCIONES:	<p>Cargo: Profesional 1.</p> <p>Funciones Específicas: Asistente Social, Apoyo Administrativo, Programa Habitabilidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Apoyar en los Procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna. 3. Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento. 4. Articulación con redes de atención con los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa. 5. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna. 6. Orientar sobre la obtención de beneficios otorgados por las entidades públicas y privadas a usuarios del programa. 7. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 8. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 9. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario 11. Apoyo en la formulación de proyecto, participar en reuniones y jornadas de inducción y capacitación de programas de FOSIS y la SEREMI de Desarrollo Social y Familias RM. 12. Visitas Domiciliarias a familias a evaluar participación en programas del Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MIDESOF). 13. Apoyo en la preparación de antecedentes de equipamiento y adjudicación a familias que participan de Programas del MIDESOF con los respectivos verificadores de los beneficios entregados a las familias. 14. Apoyo en el trabajo en terreno, entrega de equipamiento a los beneficiarios y elaboración de informes de talleres. 15. Apoyo en el trabajo en terreno, entrega de equipamiento a los beneficiarios y elaboración de informes de talleres. 16. Apoyo en tramitaciones de modificación y actualización de las propuestas técnicas, recepción de soluciones de equipamiento y confección de informes técnicos y financieros en la plataforma SIGEC. 17. Apoyo en la confección de solicitud de contratación, solicitud de compra de materiales, elaboración de decretos exentos, informes mensuales de rendición y entrega de correspondencia. 		

Actividades del mes

Nº	Descripción	Medio verificador
1	Reunión de coordinación de equipo de trabajo	Sin verificador
2	Actualización y seguimiento de licitaciones publicadas en sistema SSYO.	Verificador 1 Plataforma SSYO Habitabilidad
3	Gestión de rendición de gastos del mes de octubre en sistema SISREC.	Verificador 2 Correo electrónico
4	Solicitud y revisión formulario 29 pago de impuestos y nómina honorarios, libro mayor, comprobantes de egreso, para efectos de rendición de gastos del mes.	Verificador 3 Correos electrónicos
5	Solicitud de modificación presupuestaria cuenta 401 a contabilidad.	Verificador 4 Correo electrónico
6	Reporte a contraparte FOSIS respecto del estado de avance proceso de licitaciones de equipamiento y mejoramiento de vivienda.	Verificador 5 Correo electrónico
7	Seguimiento licitación adjudicada "Adquisición de equipamiento doméstico", departamento de licitaciones SECPLA, revisión de orden de compra y garantía fiel cumplimiento.	Verificador 6 Correo electrónico
7	Contacto con empresa Comercial Fénix Lda. Para coordinación de entrega de equipamiento licitación 2373-63-le24	Verificador 7 Correo electrónico
8	Participación reunión informativa instrumentos de focalización para AFI y Monitores SSYO	Verificador 8 Correo electrónico
9	Informe de evaluación de caso de reemplazo Graciela Hernández por Judith Guerra por entrega de equipamiento, solicitud de autorización a SEREMI y revisión Fosis.	Verificador 9 Correo electrónico
10	Modificación propuesta técnica familia Guerra Moncada, solicitud de visación a SEREMI y FOSIS	Verificador 10 Plataforma SSYO Habitabilidad
11	Planificación y organización realización segundo taller de Igualdad de Género a familias participantes adultos y niños del programa	Verificador 11 Correo electrónico
12	Contacto telefónico con familias participantes del programa para reforzar su participación y asistencia, en taller grupales del Programa Habitabilidad.	Verificador 12 Nómina contacto telefónico
13	Solicitud de firma digital Decreto Exento que aprueba Convenio de transferencias para la ejecución de Habitabilidad 2024.	Verificador 13 Correo electrónico
14	Envío Ord. N° 127 Decreto Exento que aprueba convenio de transferencias Habitabilidad 2024 a contraparte SEREMI a través de ofician de partes	Verificador 14 Correo electrónico

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe de Departamento
--------------------	--------------------	----------------------

